



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
Д.Ф. Руденко  
«28» марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении безопасности  
персональных данных клиентов  
ООО «Абсолют Страхование»  
при их обработке  
в информационных системах  
персональных данных

# Аннотация

Настоящий документ устанавливает порядок по режиму информационной безопасности персональных данных (далее - ПД) клиентов ООО «Абсолют Страхование» (далее – Общество) при обработке ПД в информационных системах Общества. Документ разработан с целью установления ответственности должностных лиц Общества, имеющих доступ к ПД ее клиентов, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

Получение, обработка, передача, хранение и использование ПД в Обществе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

# Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	4
3. Распределение обязанностей при обеспечении режима информационной безопасности	6
4. Обеспечение защиты ПД при их обработке	8
5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД	9

# 1. Общие положения

**1.1** Общество является оператором персональных данных.

Получение, обработка, передача, хранение и использование ПД в Обществе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Обработка ПД клиентов Общества может осуществляться только с целями, не выходящими за рамки обеспечения деятельности, указанной в Уставе Общества.

Таковыми целями могут быть:

- исполнение договорных обязательств Общества перед клиентами и контрагентами;
- идентификация клиентов как потребителей продуктов и услуг Общества с целью последующего выставления счетов на оплату продуктов и услуг в рамках выполнения организацией положений действующих договоров;
- рассмотрение исковых претензий клиентов;
- взаимодействие с контактными лицами контрагентов.

Цель обработки ПД после расторжения договора определяется как обеспечение конституционного права оператора ПД и субъекта на судебную защиту, прохождение оператором налоговой проверки,

успешная сдача аудиторской отчетности.

Состав ПД субъектов ПД определяется перечнем ПД, изложенных в документе «Перечень ПД, подлежащих защите от несанкционированного доступа».

Обработка ПД осуществляется исключительно в целях оказания услуг при осуществлении уставной деятельности, соблюдении законов и иных нормативных правовых актов.

**1.2** На основании договора Общество может поручать обработку ПД третьим лицам. Существенным условием договора об оказании услуг по обработке ПД является обязанность обеспечения данными лицами конфиденциальности ПД и безопасности ПД при их обработке.

**1.3** Порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения ПД, а так же электронных носителей с ПД осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими документами, регулирующими обработку ПД:

- Перечень ПД, подлежащих защите от несанкционированного доступа;
- Перечень ИСПД;
- Частная модель угроз информационной безопасности ПД при их обработке в ИСПДн;
- Акты классификации ИСПДн;
- Приказ о защите ПД;
- Процедуры и порядок распространения ПД как по организации в целом, так и внешним контрагентам;
- Инструкция пользователя ИСПДн по работе с ПД;
- Инструкция администратора информационной безопасности по обработке ПД;
- Процедура взаимодействия с субъектами ПД;
- Должностные инструкции персоналу ИСПДн в части обеспечения безопасности ПД при их обработке в ИСПДн.

**1.4** Общество при обработке ПД предпринимает необходимые ор-

ганизационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1.5** Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Общества, допущенных к работе с ПД.

**1.6** Порядок ввода в действие и изменения Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказами по Обществу.

## 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

**Автоматизированная обработка ПД** - обработка ПД с помо-

щью средств вычислительной техники.

**Безопасность ПД** – состояние защищенности ПД, характеризующее способность пользователей, технических средств и информацион-

ных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность ПД при их обработке в информационных системах ПД.

**Блокирование ПД** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПД, в том числе их передачи.

**Доступность информации** – состояние информации, при котором субъекты, имеющие права доступа к информации, могут реализовать их беспрепятственно.

**Информационная система ПД, ИСПДн** – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность ПД** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПД лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания.

**Носитель ПД** – материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин. Примером носителей ПД яв-

ляются машиночитаемые носители информации (в том числе магнитные и электронные), на которые осуществляются запись и хранение информации, а также бумажные носители информации.

**Обезличивание ПД** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

**Обработка ПД** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

**Общедоступные ПД** – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с дру-

гими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

**Трансграничная передача ПД** – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, ино-

странному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение ПД** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

**Целостность информации** – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

## 3. Распределение обязанностей при обеспечении режима информационной безопасности

**3.1** Приказом генерального директора Общества определяется перечень лиц, допущенных к обработке ПД.

**3.2** Работники, допущенные к обработке ПД, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением.

**3.3** С работником, допущенным к ПД, заключается договор о конфиденциальности в установленном порядке. Существенным условием договора является обязательство работника перед Обществом о нераспространении доверенных ему ПД. Договор от имени Общества подписывается уполномоченным лицом в соответствии с внутренними документами Общества.

**3.4** Должностные инструкции работников, допущенных к обработке ПД, дополняются разделами в части обеспечения безопасности ПД при их обработке в ИСПДн.

**3.5** Обработка ПД клиентов в ООО «Абсолют Страхование» производится в следующих подразделениях:

- **Отдел делопроизводства**
- **Отдел кадров**
- **Управление бухгалтерского учета**
- **Юридическое управление**
- **Управление автострахования**
- **Управление розничных продаж**
- **Управление урегулирования убытков**
- **Управление андеррайт и перестрахования**
- **Управление корпоративного личного страхования**
- **Отдел страхования VIP-клиентов**
- **Финансовое управление**

**3.6** Руководитель структурного подразделения Общества, осуществляющего обработку ПД:

- несет ответственность за организацию защиты ПД в структурном подразделении.

- организует изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите ПД и требует их неукоснительного исполнения;
- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПД, обрабатываемых в структурном подразделении;
- организует контроль доступа к ПД в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.

Обработка ПД осуществляется оператором с согласия субъекта ПД. Согласие субъекта ПД не требуется, если обработка осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПД и круг субъектов, ПД которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

**3.7** Указанные в пункте 0 настоящего Положения подразделения осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу ПД в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, а также обеспечивают их защиту от неправомерного ис-

пользования, утраты и несанкционированного уничтожения. Филиалы и представительства Общества осуществляют обработку ПД в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми в соответствии с настоящим Положением и утверждаемыми Генеральным директором Общества.

**3.8** При необходимости допускается обработка ПД в других структурных подразделениях Общества при условии их обработки специально уполномоченными лицами и с соблюдением требований настоящего Положения.

## 4. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

**4.1** При обработке ПД должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности, целостности и доступности.

**4.2** Основными направлениями работ по обеспечению безопасности ПД в Обществе являются:

- предотвращение несанкционированного доступа к ПД и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к ним;
- разработка и практическая реализация организационных и технических мероприятий по их защите;
- предупреждение возможности неблагоприятных по-

следствий нарушения порядка доступа к ПД;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- обеспечение возможности восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением режима информационной безопасности.



**4.3** Основными способами и мерами по обеспечению безопасности ПД в Обществе являются:

- использование комплекса организационных и программно-технических мер обеспечения информационной безопасности;
- противодействие утечке по техническим каналам, несанкционированному доступу, программно-техническому воздействию с целью нарушения конфиденциальности, целостности и доступности защищаемой информации в процессе ее обработки;
- использование сертифицированных средств защиты информации и контроль их эффективности;

**4.4** Технические меры защиты ПД при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии со специальными требованиями и рекомендациями по защите ПД, а также в соответствии с внутренними документами Общества, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

**4.5** ПД должны храниться:

- 1) в электронном виде (на серверах, персональных компьютерах, а также на сменных магнитных, оптических и других цифровых носителях);
- 2) на бумажных носителях в специально оборудованных шкафах и сейфах.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

**5.1** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, установленных действующим законодательством Российской Фе-

дерации и настоящим Положением, несут гражданскую, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5.2** Разглашение ПД или утрата документов, машиночитаемых носителей информации, содержащих ПД, влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также договорными обязательствами между работодателем и принятым на работу работником, закрепленными трудовым договором, а также договорными отношениями между Обществом и его контрагентами. За нарушение требований по обращению с ПД виновные лица несут уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством РФ, ответственность.

**5.3** По факту разглашения сведений, утраты документов или машиночитаемых носителей с ПД ответственный за обеспечение режима информационной безопасности назначает комиссию для проведения служебного расследования.

**5.4** Комиссия, проводившая служебное расследование, принимает меры по локализации нежелательных последствий разглашения ПД, устанавливает обстоятельства происшествия и виновных в утрате (разглашении), а также причины и условия, способствовавшие этому.